UCHWAŁA Nr 10/2019

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie
z dnia 7-8 czerwca 2019 roku.

w sprawie: Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie.

Na podstawie § 31 ust. 1 pkt 2, § 55 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie uchwalonego na Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie uchwałą Nr 12/2018 w dniach 8-9 czerwca 2018 roku, Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie postanawia co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Uchwała Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie Nr 9/15 z dnia 5-6 czerwca 2015 roku.

Ilość głosów za podjęciem uchwały: ...40...
Ilość głosów przeciw podjęciu uchwały: ...0...
Ilość głosów wstrzymujących się: ...0...

Sekretarz Prezydium
Walnego Zgromadzenia

.....

Przewodniczący Prezydium
Walnego Zgromadzenia

.....

Radca Prawny
Agnieszka Lis
WŁ/W8/597

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa wewnętrzną strukturę Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie, zwanej dalej „Radą Nadzorczą", tryb obradowania i podejmowania uchwał, zasady zwoływania posiedzeń Rady Nadzorczej oraz inne sprawy organizacyjne nieuregulowane w Statucie Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie, Prawie Spółdzielczym i ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1285)., ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 845 z późn. zm.), Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie, zwanej dalej „Spółdzielnią", oraz niniejszego regulaminu.

II. Skład Rady Nadzorczej.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 9 osób wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie. W celu zapewnienia proporcjonalnego poziomu reprezentacji członków z poszczególnych osiedli w składzie Rady Nadzorczej ustala się podział mandatów w następujący sposób:
   a) osiedle Wojska Polskiego – 2 mandaty
   b) osiedle XXX-lecia – 3 mandaty
   c) osiedle Piastowskie oraz pozostałe zasoby mieszkaniowe – 4 mandaty.
2. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych, ważnych głosów (licząc łącznie wyniki głosowań na obu częściach Walnego Zgromadzenia) z uwzględnieniem liczby mandatów przyznawanych poszczególnym osiedlom. W przypadku remisu (uzyskania jednakowej liczby oddanych, ważnych głosów przez kandydatów do Rady w obrębie tego samego osiedla), do Rady Nadzorczej wchodzi kandydat o dłuższym stażu członkowskim w Spółdzielni (posiadający niższy numer członkowski).
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni, kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
4. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.

§ 3

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata.
2. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

III. Kompetencje Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór na działalnością Spółdzielni.
2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy w szczególności:
   1) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z członkami Zarządu, w tym z prezesem i jego zastępcami,
   2) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz rozpatrywanie skarg na jego działalność,
   3) zwoływanie Walnego Zgromadzenia na warunkach określonych w Statucie,
   4) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni, oraz uchwał o wygaśnięciu lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu,
   5) powoływanie podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego,
   6) ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku, gdy z powództwem o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia wystąpi Zarząd,
   7) uchwalanie planu-rzeczowo finansowego,
   8) uchwalanie regulaminów dotyczących zasad funkcjonowania Spółdzielni i jej organów a w szczególności dotyczących:
      a) ustanawiania praw do lokali,
      b) zamiany lokali,
      c) rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali,
      d) rozliczeń finansowych z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych,
      e) zlecania dostaw i usług, ze szczególnym uwzględnieniem trybu przetargu nieograniczonego,
      f) Zarządu,
      g) pracy komisji Rady Nadzorczej,
      h) porządku domowego,
      i) zasad organizowania przetargów na ustanowienie odrębnej własności lokali,
      j) organizacyjnych,
      k) ochrony danych osobowych,
      l) rozliczania kosztów za centralne ogrzewanie i przygotowanie ciepłej wody,
      m) zasad i trybu oddawania w najem, dzierżawę, użyczenie, lokali i gruntów oraz części wspólnych nieruchomości.
3. Rada Nadzorcza przygotowuje i przedkłada do uchwalenia Walnemu Zgromadzeniu projekt regulaminu Rady Nadzorczej.

§ 5

Roczne sprawozdanie Rady Nadzorczej przedkładane Walnemu Zgromadzeniu, sporządzane jest przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej i podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.

§ 6

Rada Nadzorcza realizuje swoje obowiązki w szczególności poprzez:

1) posiedzenia Rady Nadzorczej,
2) czynności kontrolno-nadzorcze,

3) prace Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji.

§ 7

Rada Nadzorcza działa na postawie przyjętego rocznego planu pracy.

§ 8

W celu wykonywania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni. Wykonując swoje uprawnienia wobec pracowników Spółdzielni, Rada Nadzorcza powiadamia o tym Zarząd jako pracodawcę; dla powiadomienia wystarczające jest złożenie oświadczenia jednemu z członków Zarządu.

§ 9

1. Prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu.
2. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych, a zawierające pisemną informacje o ich poufności.
3. Rada Nadzorcza może zapraszać do współpracy i zasięgać opinii ekspertów nie będących członkami Rady.

IV. Wewnętrzna struktura Rady Nadzorczej

§ 10
Prezydium Rady Nadzorczej

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Prezydium w składzie:
   a) Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
   b) Zastępcę przewodniczącego Rady Nadzorczej,
   c) Sekretarza Rady Nadzorczej,
   d) Przewodniczących stałych komisji Rady Nadzorczej
2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej i jej stałych Komisji.
3. Do zakresu Działania Prezydium należy, w szczególności:
   1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej,
   2) kierowanie do Komisji Rewizyjnej lub Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi spraw wymagających zajęcia stanowiska przez Radę Nadzorczą;
   3) opiniowanie skarg na działalność Zarządu lub kierowanie ich do Komisji Rewizyjnej lub Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi w celu przedstawienia wniosków na posiedzenie Rady Nadzorczej;
   4) przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej poprzez:
      a) ustalanie porządku obrad posiedzeń,
      b) ustalanie terminów posiedzeń Rady Nadzorczej,
      c) zlecenie Zarządowi i stałym komisjom przygotowania dokumentów, informacji, sprawozdań i protokołów.
   5) przygotowywanie odpowiedzi na pisma kierowane do Rady Nadzorczej
4. Posiedzenia Prezydium odbywają się co miesiąc zgodnie z opracowanym harmonogramem.
5. Z obrad Prezydium sporządza się protokół, który powinien zawierać datę posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych członków Prezydium, treść ustaleń zapadłych w czasie posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 11

Przewodniczący Rady Nadzorczej:

1) reprezentuje Radę Nadzorczą na zewnątrz,
2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Nadzorczej oraz Prezydium,
3) odpowiada za korespondencję kierowaną do Rady Nadzorczej.

§ 12

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej:

1) wypełnia obowiązki Przewodniczącego Rady Nadzorczej w okresie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji,
2) uczestniczy w realizacji obowiązków Przewodniczącego w zakresie określonym przez Prezydium,
3) uczestniczy w pracach komisji Rady Nadzorczej w zakresie określonym przez Prezydium.

§ 13

Sekretarz Rady Nadzorczej:

1) sprawuje nadzór nad dokumentacją Rady Nadzorczej,
2) czuwa nad prawidłowością sporządzanych protokołów z posiedzenia Rady Nadzorczej,
3) prowadzi rejestr uchwał Rady Nadzorczej.

§ 14

Komisje Rady Nadzorczej

1. Rada Nadzorcza na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego, następujących stałych komisji:
   a) Komisji Rewizyjnej,
   b) Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.
2. Komisje powoływane są w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego wykonywania przez Radę jej ustawowych uprawnień kontrolnych i nadzorczych nad działalnością Spółdzielni. Czynności kontrolne Komisji wykonywane są przy uwzględnieniu kryteriów legalności, gospodarności i rzetelności.
3. Komisje prowadzą działalność na podstawie planów pracy, spójnych z planem pracy Rady Nadzorczej,
4. Do zakresu Komisji Rewizyjnej należy:
   1) opiniowanie rocznych planów gospodarczo-finansowych,
   2) przeprowadzania okresowych kontroli Spółdzielni w zakresie:
      a) wykonania planów gospodarczo-finansowych,
      b) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
   3) kontrola prawidłowości prowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni,
   4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
5. Do zakresu Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi należy:
   1) opiniowanie potrzeb remontowych związanych z właściwym utrzymaniem spółdzielczych obiektów mieszkaniowych i lokali użytkowych,
   2) opiniowanie wniosków w zakresie remontów bieżących i konserwacji skierowanych przez członków Spółdzielni,
   3) przygotowanie wspólnie z administracją projektów planów rzeczowo-remontowych,
   4) przeprowadzania kontroli prawidłowości prowadzenia rejestrów członkowskich, rejestru zamian i przydziałów,

5) wykonywanie czynności kontrolnych związanych z gospodarowaniem mieszkaniami i lokalami użytkowymi,
6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

6. Wnioski i decyzje stałych komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadki równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

V. Tryb obradowania i podejmowania uchwał Rady Nadzorczej.

§ 15
Zwoływanie posiedzeń

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący obowiązany jest, zwołać posiedzenie Rady Nadzorczej co najmniej jeden raz na trzy miesiące oraz na wniosek:
   a) co najmniej trzech członków Rady Nadzorczej,
   b) przewodniczącego stałej komisji Rady Nadzorczej,
   c) Zarządu.
3. W przypadku zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej na wniosek osób wymienionych w ust. 2 posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien być złożony na piśmie lub do protokołu obrad Rady Nadzorczej oraz powinien zawierać uzasadnienie.
4. Pisemne zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z planowanym porządkiem obrad oraz materiałami w sprawach objętych porządkiem obrad, przekazuje się członkom Rady na 3 dni przed terminem posiedzenia.
5. Na pisemny wniosek, zawiadomienie oraz materiały w ust. 4 mogą być przesłane członkom Rady drogą elektroniczną.
6. Na zaproszenie, w posiedzeniach mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele innych organów Spółdzielni.
7. W posiedzeniach Rady obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu obowiązany jest, w miarę możliwości zawiadomić o nieobecności przed terminem posiedzenia Przewodniczącego
8. Posiedzenie Rady Nadzorczej może się odbywać w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Nadzorczej.

§ 16
Porządek obrad

1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał na postawie podpisanej listy obecności przez obecnych na posiedzeniu członków Rady.
2. Po przedstawieniu przez Przewodniczącego porządku obrad, członek Rady Nadzorczej może zgłosić wniosek o zmianę porządku obrad.
3. Przewodniczący, po przyjęciu przez Radę Nadzorczą porządku obrad, przystępuje do jego realizacji.
4. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu w kolejności zgłaszania się dyskutantów, z wyjątkiem członków Zarządu, którzy mogą składać wyjaśnienia poza kolejnością. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która już wypowiadała się w danej sprawie.
5. Wnioski najdalej idące powinny być głosowanie w pierwszej kolejności.
6. Za zgodą większości obecnych, dyskusja może być prowadzona łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.

7. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w sprawach formalnych dotyczących sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:
   1) głosowania bez dyskusji,
   2) przerwania lub zamknięcia dyskusji,
   3) przerwy w obradach,
   4) ograniczenia czasu wystąpienia,
   5) kolejności lub sposobu uchwalania wniosków i podejmowania uchwał.
8. Z uzasadnionych powodów Rada może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć ich rozpatrywanie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad.
9. Projekty uchwał winny być zaopiniowane przez radcę prawnego Spółdzielni.

§ 17
Podejmowanie uchwał

1. Decyzje Rady Nadzorczej w zakresie jej kompetencji przewidzianych ustawami i Statutem zapadają w formie uchwał.
2. Podejmowanie uchwał przez Radę Nadzorczą wymaga obecności na posiedzeniu co najmniej połowy liczby członków Rady Nadzorczej, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy.
3. W sprawach niewymagających podjęcia uchwały Rada Nadzorcza może zajmować stanowisko przyjmowane w formie przewidzianej dla podejmowania uchwał.
4. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady Nadzorczej zgodnie z wymogami określonymi w § 15 ust. 4.
5. W konieczności pilnego podjęcia uchwały ze względu na ważny interes Spółdzielni za zgodą wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady, dopuszczalne jest wprowadzenie do porządku obrad głosowania nad tą uchwałą.
6. Uchwały Rady Nadzorczej są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.
7. Każdy członek Rady Nadzorczej, obecny na posiedzeniu, w trakcie trwania obrad ma prawo zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne, jeżeli nie zgadza się z treścią podjętej uchwały.

§ 18
Głosowanie

1. Głosowanie na posiedzeniu Rady Nadzorczej odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołaniem członka Zarządu oraz członka prezydium Rady.
2. Na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej obecnych na posiedzeniu głosowanie uchwały przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. Członek Rady Nadzorczej nie może uczestniczyć w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
4. W głosowaniach na posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczą tylko członkowie Rady Nadzorczej.
5. Przy obliczaniu głosów dla podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą uwzględnia się tylko głosy oddane ,,za" i ,,przeciw" uchwale, nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i nieważnych. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.
6. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

VI. Wybór i odwołanie członków Zarządu.

§ 19

1. Wybór i odwołanie członków Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym, po uprzednim przeprowadzeniu Komisji skrutacyjnej celem przeprowadzenia głosowania.
2. W przypadku wyboru członków Zarządu w drodze konkursu, wyboru dokonuje się zgodnie z odrębnym regulaminem konkursu uchwalonym przez Radę Nadzorczą.

VII. Protokoły.

§ 20

1. Z obrad Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady. Uchwały Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół powinien zawierać:
   1) numer kolejny narastająco z posiedzeń odbytych w danym roku kalendarzowym,
   2) datę i miejsce posiedzenia,
   3) z podpisaną przez nich listą obecności stanowiącą załącznik do protokołu,
   4) imiona i nazwiska uczestniczących w posiedzeniu członków Zarządu,
   5) imiona i nazwiska innych osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu,
   6) otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego Rady oraz stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia Rady i jej zdolności do podejmowania uchwał,
   7) przyjęcie porządku obrad,
   8) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
   9) przebieg obrad,
   10) treść podjętych uchwał z podaniem wyniku głosowania oraz ilości członków Rady biorących udział w głosowaniu nad daną uchwałą,
   11) wnioski i sprawy różne,
   12) stwierdzenie przez Przewodniczącego zamknięcia posiedzenia,
   13) treść uchwały Rady powinna zawierać, w szczególności:
      a) numer kolejny narastająco uchwały podjętej w danym roku,
      b) określenie organu Rady,
      c) datę podjęcia uchwały,
      d) określenie sprawy, w której uchwała została podjęta,
      e) podstawę prawną,
      f) treść uchwały,
      g) sposób wykonania uchwały,
      h) datę wejścia uchwały w życie,
      i) podpis Sekretarza i Przewodniczącego,
      j) wynik głosowania.
3. Protokoły z obrad Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.

VIII. Obowiązki, prawa i odpowiedzialność członka Rady.

§ 21

1. Każdy członek Rady Nadzorczej ma obowiązek:
   a) uczestniczyć czynnie w posiedzeniach Rady Nadzorczej i organach wewnętrznych Rady Nadzorczej do której został wybrany,

b) wywiązywać się ze swych statutowych i regulaminowych obowiązków,
c) reagować na wszelkie zauważone nieprawidłowości w działalności Spółdzielni informując o tym właściwy organ Spółdzielni,
d) uczestniczyć, na zaproszenie, w zebraniach członków i mieszkańców zasobów mieszkaniowych Spółdzielni,
e) informować zainteresowanych członków Spółdzielni o podjętych uchwałach i wnioskach Rady Nadzorczej.

2. Każdy członek Rady Nadzorczej powinien kierować się w swej działalności obiektywizmem i bezstronnością, niezależnością, bezinteresownością, odpowiedzialnością, dbałością o dobro Spółdzielni i interesy jej członków i mieszkańców zasobów mieszkaniowych Spółdzielni.

§ 22

1. Każdy członek Rady Nadzorczej ma prawo do:
   1) wyrażania opinii na posiedzeniach Rady Nadzorczej, stałych Komisji we wszystkich sprawach dotyczących Spółdzielni,
   2) występowania z inicjatywami i wnioskami w związku z działalnością Spółdzielni,
   3) opiniowania sposobu realizacji uchwał Rady Nadzorczej i innych organów Spółdzielni oraz inicjowania i uczestniczenia w kontrolach działalności Spółdzielni po uzyskaniu upoważnienia Rady Nadzorczej,
   4) domagania się zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej lub Komisji,
   5) zgłaszania do porządku obrad Rady Nadzorczej, Prezydium, Komisji spraw, które jego zdaniem powinny być rozpatrywane,
   6) zgłaszania do protokołu z posiedzenia Rady Nadzorczej zdania odrębnego,
   7) występowania na posiedzeniach Rady Nadzorczej, Komisji, z uwagami i wnioskami dotyczącymi działalności innych członków Rady Nadzorczej, członków Zarządu oraz pracowników Spółdzielni,
   8) reprezentowania Rady Nadzorczej wobec innych organów Spółdzielni oraz na zewnątrz Spółdzielni na podstawie stosownego upoważnienia Rady Nadzorczej.
2. Członkowi Rady przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach na zasadach określonych w Statucie.

§ 23

1. Członek Rady odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniem Statutu, chyba że nie ponosi winy.
2. Członek Rady ponosi odpowiedzialność karną za działanie na szkodę Spółdzielni.

§ 24

Regulamin uchwalony został przez Walne Zgromadzenie w dniach 7-8 czerwca 2019 roku uchwałą nr 10./2019 i z dniem tym traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony Uchwałą nr 9/15 Walnego Zgromadzenia z dniach 5-6 czerwca 2015 roku.

Sekretarz Prezydium
Walnego Zgromadzenia

Jan Gmielewski

Przewodniczący Prezydium
Walnego Zgromadzenia

Radca Prawny
Agnieszka Lis
WŁ/WB/597