

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA

Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w terminie do 30 czerwca.
2. Niezależnie od postanowień ustępu poprzedzającego, Walne Zgromadzenie może być z ważnych powodów zwołane w każdym czasie przez Zarząd.
3. Zarząd obowiązany jest także zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) przynajmniej 1/10 ogółu członków Spółdzielni według stanu na 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zgłoszono żądanie i nie mniej niż 50 członków,
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia winno być złożone pisemnie z podaniem celu jego zwołania.
5. Walne Zgromadzenie w przypadkach określonych w ust. 3 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli Zarząd nie zwoła w tym terminie Walnego Zgromadzenia, zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie, lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.
6. W roku, w którym upływa kadencja Rady Nadzorczej, Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w okresie pomiędzy dniem następującym po ostatnim dniu kadencji Rady a 30 czerwca tego roku.
7. Walne Zgromadzenie może być podzielone na części.
8. O podziale Walnego Zgromadzenia na części i zasadach zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia decyduje Rada Nadzorcza w formie uchwały.

§ 3

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części zawiadamia się wszystkich członków na piśmie co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad, oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
2. Zawiadomienie składa się w skrzynce pocztowej członka bądź przesyła się listem zwykłym do członków zamieszkałych poza zasobami Spółdzielni.
3. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Spółdzielnia zawiadamia o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeniowej Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni oraz na klatkach schodowych.
4. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części Spółdzielnia zawiadamia pisemnie również związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajową Radę Spółdzielczą, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.

§ 4

1. Kandydatury na członków Rady Nadzorczej należy zgłaszać nie później niż 15 dni przed dniem Walnego Zgromadzenia lub pierwszej jego części. Kandydaturę może zgłosić:
 - 1) osoba będąca członkiem Spółdzielni, która chce kandydować,
 - 2) członek Spółdzielni, za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie.

2. Zarząd niezwłocznie po zgłoszeniu wszystkich kandydatur publikuje na stronie internetowej Spółdzielni oraz poprzez ogłoszenia na klatkach schodowych listę kandydatów do Rady Nadzorczej.
3. Zgłoszenie kandydatury następuje na formularzu, którego wzór określi uchwała Rady Nadzorczej. W formularzu podaje się informacje, o których mowa w ustępie 4 oraz inne określone ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych.
4. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji ze szczególnym uwzględnieniem informacji o:
 - 1) wykształceniu i wykonywanym zawodzie,
 - 2) liczbie kolejnych kadencji pełnionych w Radzie,
 - 3) zaleganiu z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych na rzecz Spółdzielni,
5. Czas prezentacji nie może przekraczać 2 minut. Prezentacja nie może polegać na odnoszeniu się do innych kandydatów. Kandydatowi mogą być zadawane pytania. Czas zadania pytania nie może przekraczać 0,5 minuty, a odpowiedzi kandydata 1 minuty.

§ 5

1. Porządek obrad ustala Zarząd lub inny organ zwołujący Walne Zgromadzenie.
2. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
3. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 2, w terminie do 15 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków. Dowodem poparcia jest zamieszczenie na projekcie uchwały imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu osoby popierającej projekt uchwały.
4. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części.
5. W przypadku złożenia żądania zamieszczenia określonej sprawy w porządku obrad za pośrednictwem poczty, termin do złożenia żądania zamieszczenia sprawy w porządku obrad uważa się za zachowany tylko wówczas, gdy przed jego upływem pismo zawierające to żądanie wpłynie do Spółdzielni.
6. W przypadku, w którym porządek obrad ulegnie zmianie, w szczególności na skutek zgłoszenia żądania zamieszczenia w nim określonej sprawy, o zmienionym porządku obrad niezwłocznie zawiadamia się poprzez ogłoszenie na klatkach schodowych i na tablicy informacyjnej w siedzibie Spółdzielni, a także na stronie internetowej Spółdzielni.
7. Rada Nadzorcza jest upoważniona do wyrażenia na piśmie opinii co do projektów uchwał zgłoszonych przez Zarząd i członków. Opinię odczytuje Przewodniczący, o którym mowa w § 39 Statutu przed przystąpieniem do głosowania nad daną uchwałą.
8. Poprzez głosowanie przeprowadzone po wyborze Prezydium Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. W przypadku gdy obrady Walnego Zgromadzenia odbywają się bez podziału na części, w tym samym trybie może ono skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także podjąć uchwałę o przerwie w obradach. Uchwała o przerwie w obradach Walnego Zgromadzenia powinna określać termin, w którym obrady będą kontynuowane, przy czym nie może on być dłuższy niż 21 dni.

§ 6

1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należą sprawy wymienione w Prawie Spółdzielczym i Ustawie, a nadto:
 - 1) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,

- 2) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej,
 - 3) wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez Spółdzielnię wieloletniego kredytu, w tym kredytu inwestycyjnego.
2. W przypadku, w którym Spółdzielnia sprawuje zarząd nieruchomościami wspólnymi stanowiącymi współwłasność Spółdzielni wykonywany jak zarząd powierzony, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w przedmiocie:
- 1) udzielania zgody na nadbudowę lub przebudowę nieruchomości wspólnej, na ustanowienie odrębnej własności lokalu powstałego w następstwie nadbudowy lub przebudowy i rozporządzenie tym lokalem oraz na zmianę wysokości udziałów w następstwie powstania odrębnej własności lokalu nadbudowanego lub przebudowanego,
 - 2) dokonania podziału nieruchomości wspólnej,
- przy czym niezależnie od zgody Walnego Zgromadzenia, konieczna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości wspólnej.

§ 7

1. Walne Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że Statut lub ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych stanowią inaczej.
2. W Walnym Zgromadzeniu członkowie będący osobami fizycznymi mogą brać udział osobiście lub poprzez pełnomocnika.
3. Osoby prawne reprezentowane są przez pełnomocników ustanowionych zgodnie z przepisami Prawa Spółdzielczego.
4. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
5. Spółdzielnia zapewnia darmowy przewóz na Walne Zgromadzenie członkom będącym osobami niepełnosprawnymi, o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy na co najmniej 15 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia zgłoszą Spółdzielni telefonicznie zapotrzebowanie na zapewnienie im takiego przewozu.
6. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie i ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych, z wyjątkiem uchwał o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
7. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych lub Statut nie stanowią inaczej.
8. Większość kwalifikowana 2/3 głosów wymagana jest do podjęcia uchwały w sprawie:
 - 1) zmiany Statutu Spółdzielni,
 - 2) połączenia Spółdzielni,
 - 3) zbycia nieruchomości,
 - 4) odwołania członka Rady Nadzorczej.
9. Projekty uchwał dotyczących zbycia nieruchomości, likwidacji Spółdzielni lub połączenia Spółdzielni muszą zawierać uzasadnienie.
10. W sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej wymagana jest większość 3/4 głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Przez członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu rozumie się liczbę członków, którym wydano mandaty.
11. Dla podjęcia uchwały o likwidacji Spółdzielni wymagane jest przeprowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia bez podziału na części i obecność na posiedzeniu Walnego Zgromadzenia co najmniej 20 procent członków Spółdzielni.

12. Głosowanie odbywa się jawnie z wyłączeniem uchwał w przedmiocie:
 - 1) wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej,
 - 2) odwołania członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium,które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
13. Jeżeli Prawo Spółdzielcze lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, Zarząd niezwłocznie zawiadamia członka o podjętej uchwale, dołączając odpis uchwały. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie za pokwitowaniem lub też listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Termin sześciotygodniowy do wniesienia powództwa o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia biegnie od doręczenia zawiadomienia wraz z uchwałą członkowi.

§ 8

Prawo do zaskarżania uchwał Walnego Zgromadzenia do sądu i sposób jego realizacji regulują przepisy Prawa Spółdzielczego.

§ 9

1. Obrady Walnego Zgromadzenia lub jego części otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady.
2. Walne Zgromadzenie lub jego część wybiera Prezydium w składzie czterech osób: Przewodniczący, Sekretarz i dwóch Asesorów.
3. Głosowanie nad wyborem członków Prezydium przeprowadza osoba, o której mowa w ustępie 1 przy pomocy wyznaczonych przez siebie pracowników Spółdzielni.
4. Po wyborze Prezydium, prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia przejmuje Przewodniczący.

§ 10

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy prowadzenie Walnego Zgromadzenia lub jego części od momentu wyboru Prezydium aż do zakończenia danego posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego części, w tym w szczególności:
 - 1) zarządzanie przystąpienia do głosowań i ogłaszanie ich wyników,
 - 2) udzielanie i odbieranie głosu,
 - 3) wyznaczenie terminu pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej (nie późniejszego niż 30 dni od daty zakończenia obrad Walnego Zgromadzenia), w przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Nadzorczej przez Walne Zgromadzenie, odbyte bez podziału na części, w celu ukonstytuowania się Rady.
2. Sekretarz zobowiązany jest czuwać nad prawidłowym prowadzeniem listy członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu lub jego części oraz nad prawidłowym protokołowaniem obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części.
3. Asesorzy zobowiązani są liczyć głosy w wyborach do komisji oraz czuwać nad prawidłowością przebiegu głosowań w trakcie Walnego Zgromadzenia lub jego części.
4. Przewodniczący może też zwrócić się do pozostałych członków Prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad.

§ 11

1. Walne Zgromadzenie lub jego część wybiera komisje:
 - 1) mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 osób,
 - 2) wniosków w składzie 3 osób.
2. W skład komisji mogą wchodzić tylko członkowie Spółdzielni, przy czym członkowie kandydujący do Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić w skład komisji mandatowo-skrutacyjnej.
3. Bezwzględnie po wybraniu, komisje konstituują się wybierając ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.

4. W przypadku, gdy porządek obrad Walnego Zgromadzenia nie zawiera punktu „Wolne wnioski” Walne Zgromadzenie lub jego część nie wybiera komisji wniosków.

§ 12

Do zadań komisji mandatowo-skrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z prawem,
- 2) sprawdzenie listy obecności w celu zbadania ważności mandatów,
- 3) ustalenie, na podstawie list obecności, stanu obecności członków,
- 4) sprawdzenie, czy przedstawiciele ustawowi członków niemających zdolności do czynności prawnych lub z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych, pełnomocnicy uprawnieni do reprezentacji członków będących osobami fizycznymi oraz pełnomocnicy lub osoby uprawnione do reprezentacji członków będących osobami prawnymi, legitymują się odpowiednimi uprawnieniami do występowania w ich imieniu,
- 5) obliczanie głosów oddanych w głosowaniach oraz przekazywanie Przewodniczącemu wyników głosowań.

§ 13

W przypadku, w którym Walne Zgromadzenie ma przeprowadzić wybory do Rady Nadzorczej, komisja mandatowo-skrutacyjna pełni też funkcje komisji wyborczej, do której zadań należy:

- 1) zapoznanie zebranych z listami kandydatów zgłoszonych do Rady,
- 2) opracowanie alfabetycznej listy kandydatów i przekazanie ich Przewodniczącemu,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) rozdanie członkom kart do głosowania,
- 5) zebranie oddanych głosów do urny.

§ 14

Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji i przekazują je Przewodniczącemu.

§ 15

1. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością spraw ustaloną w porządku obrad.
2. Przewodniczący komisji mandatowo-skrutacyjnej przedstawia protokół stwierdzający prawomocność Walnego Zgromadzenia lub jego części, pod względem prawidłowości zwołania, ilości uczestniczących członków Spółdzielni oraz zdolności do podejmowania uchwał.
3. Każdą sprawę z porządku obrad referuje przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.
4. Po zreferowaniu sprawy Przewodniczący otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udzielając głosu osobom zgłaszającym pytania do referenta.
5. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut, a czas repliki nie może przekraczać 2 minut. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu wystąpienia lub odbiegnięcia od tematu bądź też wypowiedzania się przez mówcę w sposób naruszający prawo lub dobre obyczaje Przewodniczący zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna, odbiera mówcy głos.
6. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu uchwały, w pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie poprawkę. W razie zgłoszenia więcej niż jednej poprawki w tej samej sprawie, w pierwszej kolejności poddawany jest pod głosowanie wniosek najdalej idący. To, który z wniosków należy uznać za najdalej idący oraz kolejność głosowania poprawek określa Przewodniczący.
7. Za przegłosowaną, w przypadku odbycia Walnego Zgromadzenia bez podziału na części, uznaje się poprawkę, która uzyskała wymaganą Statutem lub Ustawą większość do uchwalenia danej uchwały - w takiej sytuacji dalszych poprawek nie poddaje się pod głosowanie. W przypadku odbycia Walnego Zgromadzenia z podziałem na części każdą poprawkę należy przegłosować

oddzielnie, a za przegłosowaną uznaje się poprawkę, która w wyniku zsumowania głosów z poszczególnych części Walnego Zgromadzenia uzyskała wymaganą Statutem lub Ustawą większość do uchwalenia danej uchwały.

§ 16

1. Przewodniczący obrad udziela głosu w dyskusji wg kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może odmówić głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos.
2. Poza kolejnością przewodniczący obrad udziela głosu:
 - 1) członkom Rady Nadzorczej i Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej,
 - 2) w sprawie formalnej, za którą uważa się wniosek dotyczący sposobu obradowania, a w szczególności:
 - a) wniosek o przerwę w obradach,
 - b) wniosek o zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - c) wniosek w innej sprawie formalnej mogący mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad oraz głosowań, jak: sprawdzenie listy obecności, itp.
3. W sprawie formalnej, poza wnioskodawcą, może zabierać głos tylko jeden uprawniony do głosowania uczestnik Walnego Zgromadzenia lub jego części, przeciwny wnioskowi.
4. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i wysłuchaniu głosu przeciw wnioskowi, Przewodniczący zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 17

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki wraz z mandatem na wezwanie Przewodniczącego.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i opatrzoną nazwą organu, którego dotyczy głosowanie.
3. Przed rozpoczęciem głosowania tajnego, Przewodniczący zarządza przeliczenie członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu lub jego części a komisja mandatowo-skrutacyjna sprawdza, czy urna, do której zbierane są głosy jest pusta. Odbiór karty do głosowania członek potwierdza swoim podpisem w osobnej rubryce na liście członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu lub jego części.

§ 18

1. W głosowaniu nad wyborem członków Rady Nadzorczej głosujący umieszcza na karcie do głosowania znak X w rubryce przy nazwisku popieranego przez siebie kandydata lub kandydatów. Głos uważa się za nieważny, jeśli głosujący znak X umieścił przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady.
2. Karty do głosowania nad wyborem powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów, z podziałem na osiedla, z którego kandydują, w kolejności alfabetycznej w obrębie każdego osiedla oraz pustą rubrykę przy nazwisku każdego kandydata.

§ 19

W głosowaniu nad odwołaniem członka Rady Nadzorczej lub odwołaniem członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium, głosy oddaje się na kartach do głosowania, które powinny zawierać imię i nazwisko danej osoby lub osób oraz dwie puste rubryki przy nazwisku, z których jedna winna być oznaczona słowem „Za”, a druga „Przeciw”. Postawienie znaku X w rubryce „Za” oznacza oddanie głosu za odwołaniem, a postawienie znaku X w rubryce „Przeciw” oznacza oddanie głosu przeciwko odwołaniu.

§ 20

1. Karty do głosowania wręczają uprawnionym do głosowania członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej. Przewodniczący wyznacza czas, w którym członkowie zobowiązani są odebrać karty do głosowania, a następnie wyznacza czas na wypełnienie kart i wrzucenie ich do urn.

2. Po zakończeniu zbierania głosów, komisja mandatowo-skrutacyjna:
 - 1) otwiera urnę,
 - 2) ustala liczbę ważnie oddanych głosów oraz liczbę głosów nieważnych,
 - 3) ustala liczbę głosów oddanych na poszczególne osoby lub za odwołaniem i przeciwko odwołaniu danej osoby.Protokół z tych czynności komisja przekazuje Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący na podstawie protokołu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym ogłasza wyniki głosowania poprzez wskazanie liczby głosów oddanych za wyborem danej osoby do Rady lub też liczby głosów oddanych za i przeciwko odwołaniu członka Rady Nadzorczej lub Zarządu.
4. Ogłoszenia ostatecznego wyniku głosowań, w przypadku odbycia Walnego Zgromadzenia bez podziału na części, o których mowa w ustępie poprzedzającym dokonuje Przewodniczący po zapoznaniu się z wynikami głosowań, przez co rozumie się:
 - 1) w przypadku głosowania nad wyborem członków Rady Nadzorczej - ogłoszenie, kto został wybrany na członka Rady wraz z podaniem ilości głosów, a nadto ogłoszenie, kto nie został wybrany na członka Rady w kolejności według liczby głosów,
 - 2) w przypadku głosowania nad odwołaniem członka Rady Nadzorczej lub Zarządu - ogłoszenie, czy dana osoba została odwołana z podaniem liczby głosów za odwołaniem i przeciwko odwołaniu,a w przypadku podziału Walnego Zgromadzenia na części ogłoszenie ostatecznego wyniku głosowań odbywa się zgodnie z § 25.

§ 21

Poza przypadkami, o których mowa w § 48 ust. 1 Statutu nieważny jest głos oddany na karcie uszkodzonej lub zniszczonej w taki sposób, że nie można ustalić, na kogo głosujący oddał głos lub na karcie, na której dopisano inne osoby niż przedstawione przez komisję wyborczą.

§ 22

1. Wnioski w sprawach nieobjętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia mogą być zgłaszane przez jego uczestników tylko w punkcie „Wolne wnioski”.
2. Wnioski zgłoszone ustnie w trakcie Walnego Zgromadzenia wpisuje się do protokołu bez głosowania poprzez wskazanie treści wniosku oraz osoby zgłaszającej wniosek. Wnioski składane na piśmie opisuje się w protokole poprzez wskazanie treści wniosku, osoby składającej wniosek oraz daty pisma, w którym wniosek został złożony.
3. Zgłoszone wnioski nie mają charakteru uchwał obowiązujących członków Spółdzielni w rozumieniu art. 42 §1 Prawa Spółdzielczego.
4. Po zakończeniu Walnego Zgromadzenia komisja wniosków przekazuje wnioski Zarządowi, który sposób realizacji wniosków przedstawia w sprawozdaniu ze swojej działalności składanym Walnemu Zgromadzeniu w roku przysłym.

§ 23

Zakończenie Walnego Zgromadzenia lub jego części następuje:

- 1) po wyczerpaniu porządku obrad,
- 2) gdy Walne Zgromadzenie obraduje bez podziału na części i podejmie uchwałę o zakończeniu obrad, mimo niewyczerpania porządku obrad.

§ 24

1. Z posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego części sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz. Protokół z posiedzenia Walnego Zgromadzenia lub jego części powinien możliwie dokładnie odzwierciedlać jego lub jego części przebieg.
2. Uchwały podjęte przez Walne Zgromadzenie lub jego część są podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia lub jego części i stanowią załącznik do protokołu.

3. Zarząd przechowuje protokoły i inne materiały dotyczące obrad Walnego Zgromadzenia przez okres 10 lat.
4. W przypadku, w którym przebieg obrad był utrwalany przy pomocy technik audiowizualnych, zapis nagrania przechowywany jest przez Zarząd przez 10 lat.

§ 25

1. W przypadku odbycia Walnego Zgromadzenia w częściach, w ciągu 7 dni po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia, przewodniczący i sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia tworzą Prezydium Walnego Zgromadzenia wybierając ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Prezydium to posiada kompetencje komisji mandatowo-skrutacyjnej, która w oparciu o protokoły komisji mandatowo-skrutacyjnych poszczególnych części Walnego Zgromadzenia dokonuje zbiorczego zliczenia oddanych głosów na poszczególnych kandydatów i ustala końcowe wyniki głosowania. Na okoliczność tę komisja sporządza stosowny protokół, w którym stwierdza dokonanie wyboru członków Rady Nadzorczej oraz zamieszcza, wyznaczony przez Przewodniczącego, termin pierwszego posiedzenia Rady (nie późniejszy niż 30 dni od daty zakończenia obrad Walnego Zgromadzenia) w celu ukonstytuowania się Rady.
3. Przewodniczący i sekretarz Prezydium Walnego Zgromadzenia podpisują uchwałę stwierdzającą wybór członków Rady Nadzorczej. Integralną część protokołu stanowi lista kandydatów wg ilości uzyskanych głosów oraz lista członków wybranych do Rady.
4. Prezydium, w oparciu o protokoły komisji mandatowo-skrutacyjnej poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, dokonuje zliczenia głosów oddanych za i przeciw poszczególnym uchwałom i ustala końcowe wyniki głosowania. Komisja sporządza protokół, w którym podaje się zbiorcze wyniki głosowania dla wszystkich części Walnego Zgromadzenia oraz stwierdza fakt uchwalenia lub nieuchwalenia danej uchwały. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 26

W terminie siedmiu dni od dnia zakończenia obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest zamieścić na stronie internetowej Spółdzielni protokół z Walnego Zgromadzenia oraz wszystkie podjęte przez Walne Zgromadzenie uchwały, a w przypadku dokonania przez Walne Zgromadzenie wyboru członków Rady Nadzorczej, w tym samym terminie, dokonać pisemnego powiadomienia wszystkich członków (poprzez wrzucenie do skrzynek pocztowych), którzy kandydowali do Rady, o wynikach wyborów.

§ 27

Niniejszy Regulamin Walnego Zgromadzenia został zatwierdzony w dniach 5-6 czerwca 2015 roku na Walnym Zgromadzeniu i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)