

I N F O R M A C J A

Koszty eksploatacji w czynszu obejmują niżej wymienione składniki kosztowe:

1. Energia elektryczna w pomieszczeniach wspólnego użytku (klatki schodowe, korytarze piwniczne, hydrofornie, komórki techniczne, pralnie, suszarnie).
2. Usługi komunalne (sprzątanie terenów, sprzątanie korytarzy piwnicznych, koszenie trawy, utrzymanie krzewów i drzew).
3. Przegląd i czyszczenie przewodów kominowych (wentylacyjnych, spalinowych i dymowych) – corocznie,
4. Przegląd i usuwanie przecieków w instalacji gazowej – corocznie.
5. Przegląd instalacji elektrycznej - raz na 5 lat.
6. Prace konserwacyjne i naprawcze w zasobach wykonywane przez własną grupę konserwatorów (materiał, płace i narzuty na płace).
7. Deratyzacja, dezynsekcja i dezynfekcja (odszczurzenie, usuwanie insektów).
8. Opłata stała za wodomierze zbiorcze w budynkach.
9. Opłata za odczyty wodomierzy indywidualnych – jeden raz w roku.
10. Czyszczenie i przetykanie przyłączy kanalizacyjnych i burzowych.
11. Opłaty za wypisy z ksiąg wieczystych, wyrisy i wypisy z map geodezyjnych, odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego i inne.
12. Ubezpieczenie mienia Spółdzielczego – budynki, maszyny urządzenia, gotówka.
13. Działalność społeczno- wychowawcza.
14. Podatek od nieruchomości (za grunty i budynki) oraz opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów (tereny zielone, chodniki, parkingi, drogi).
15. Koszty działalności Spółdzielni na które składają się następujące pozycje:
 - amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (w tym programy komputerowe),
 - środki czystości do sprzątania pomieszczeń biurowych, warsztatów,
 - koszty bhp (zakup środków czystości dla pracowników fizycznych, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej konserwatorów, obsługa całoroczna BHP (szkolenia, przygotowanie sprawozdań do Państwowej Inspekcji Pracy)
 - rozmowy telefoniczne,
 - usługi pocztowe (zakup znaczków i inne opłaty),
 - materiały biurowe (zakup papieru, tonerów do drukarek komputerowych, segregatorów i innych),
 - opłata za stronę internetową Spółdzielni,
 - konserwacja urządzeń komputerowych i obsługa informatyczna programów komputerowych,
 - zakup prenumeraty tj. biuletynów informacyjnych finansowych oraz cenników robocizny, materiałów i sprzętu robót budowlanych,
 - płace pracowników biurowych, urlopy, chorobowe konserwatorów i płaca sprzątaczk pomieszczeń biurowych oraz narzuty na te płace (składki ZUS dotyczące pracodawcy),
 - diety członków Rady Nadzorczej,
 - świadczenia dla pracowników (okresowe badania lekarskie, szkolenia, odzież robocza dla konserwatorów, odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zgodnie z obwieszczeniem Ministra Pracy i Płacy),

- opłaty bankowe – za prowadzenie kont bankowych Spółdzielni, za wykonane przelewy zapłat za zobowiązania Spółdzielni,
- składki na Krajową Radę Spółdzielczości i na Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP i koszty lustracji co 3 lata,
- monitoring pomieszczeń biurowych w Słupcu i Nowej Rudzie,
- obsługa prawna Spółdzielni,
- delegacje służbowe,
- ogłoszenia w prasie dotyczące przetargów na wolne lokale oraz na roboty budowlano-remontowe),
- abonament na Krajowy Rejestr Długów,
- inne opłaty (wynajem sali dla zebrań spółdzielczych, dzierżawa butli tlenowych i acetylenowych używanych do spawania, przegląd gaśnic itp.)